BIULETYN

Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego

Warszawa, 21 maja 1956 r. | Nr 7 (103) | Poz. 45—52

TREŚĆ:

ZARZĄDZENIA

Poz. 45 Nr 32 z dnia 25.IV.1956 r. w sprawie zmiany zasad wynagradzania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych budownictwa przemysłowego.

Poz. 46 Nr 35 z dnia 27.IV.1956 r. w sprawie podwyżki wynagrodzenia najniżej zarabiających pracowników resortu budownictwa przemysłowego.

OKÓLNIKI

Poz. 47 Nr 23 z dnia 13.IV.1956 r. w sprawie sprawozdawczości inwestycyjnej na rok 1956.

Poz. 48 Nr 24 z dnia 14.IV.1956 r. w sprawie branżowych planów kont dla przedsiębiorstw transportowych oraz jednostek nadzoru inwestycyjnego.

Poz. 49 Nr 25 z dnia 26.IV.1956 r. zmieniający okólnik Nr 14 z dnia 2.III.1954 r. w sprawie ujawniania i upłynniania zbędnych i nadmiernych remanentów materiałów zaopatrzeniowych w jednostkach budownictwa przemysłowego.

PISMA OKÓLNE

Poz. 50 Nr 44/IN z dnia 20.IV.1956 r. w sprawie przeliczenia wg nowych cen planów rzeczowo-finansowych inwestycji pozalimitowych kontynuowanych w 1956 r.

Poz. 51 Nr 47/KC z dnia 25.IV.1956 r. w sprawie wprowadzenia Cennika Nr 195-Z na drewno odzyskowe.

POLECENIE SŁUŻBOWE

Poz. 52 Nr 26 z dnia 25.IV.1956 r. w sprawie wprowadzenia nowych płac w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych na podstawie zarządzenia Nr 32 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25.IV.1956 r. w sprawie zmiany zasad wynagradzania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych budownictwa przemysłowego.

KOMUNIKATY

45.

ZARZĄDZENIE Nr 32

MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 25 kwietnia 1956 r.

w sprawie zmiany zasad wynagradzania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych budownictwa przemysłowego.

Na podstawie uchwały Nr 187 Prezydium Rządu z dnia 11 kwietnia 1956 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zatrudnionych w budownictwie, po porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie niniejsze obowiązuje w zjednoczeniach (przedsiębiorstwach) wymienionych w załączniku Nr 1 i dotyczy pracowników uprawnionych w dniu 31 marca 1956 r. do pobierania wynagrodzenia według przepisów:

1) załączników Nr Nr 21, 22, 23 i 24 do Układu Zbiorowego Pracy w budownictwie z dnia 7 maja 1949 r. wraz z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami,

2) zarządzenia Nr 1 Ministra Budownictwa Przemysłowego — z dnia 10 stycznia 1954 r. w sprawie organizacji i zakresu działania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w budownictwie przemysłowym,

3) zarządzenia Nr 132 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 21 grudnia 1955 r. w sprawie wynagradzania pracowników magazynowych.

2. Załącznik Nr 1 może być uzupełniony lub zmieniony w drodze odrębnego zarządzenia z zachowaniem postanowień, o których mowa w § 1 ust. 2 wzmiankowanej uchwały Nr 187 Prezydium Rządu z dnia 11 kwietnia 1956 r.

§ 2. Wprowadzam z ważnością od dnia 1 kwietnia 1956 r.:

1) tabele płac pracowników zatrudnionych:

a) w zarządzie zjednoczenia (przedsiębiorstwa) — załącznik Nr 2

b) w zarządach budowlano-montażowych — załącznik Nr 3

c) w bezpośrednim wykonawstwie — załącznik Nr 4

d) w zapleczu zjednoczeń (przedsiębiorstw) — załącznik Nr 5

e) w laboratoriach — załącznik Nr 6

f) przy rozruchu — załącznik Nr 7

2) — tabelę dodatków za kategorię budowy — załącznik Nr 8

3) — tabelę dodatków lokalnych — załącznik Nr 9.

§ 3. 1. Dyrektorzy centralnych zarządów, którym podlegają zjednoczenia (przedsiębiorstwa) objęte niniejszym zarządzeniem, zaliczą jednostki organizacyjne produkcji podstawowej, pomocniczej i usługowe podległe tym zjednoczeniom (przedsiębiorstwom) do odpowiednich kategorii płac, opierając się na kryteriach ujętych w wytycznych, stanowiących załącznik Nr 10 do niniejszego zarządzenia.

2. Dyrektorzy centralnych zarządów mogą przekazać upoważnienia, o których mowa w ust. 1, dyrektorom zjednoczeń (przedsiębiorstw).

3. W przypadkach wyjątkowych, uzasadnionych ważnymi względami produkcyjnymi, technicznymi lub ekonomicznymi, dyrektorzy centralnych zarządów mogą zaszeregować jednostki organizacyjne podległe zjednoczeniu do kategorii bezpośrednio wyższej, niż to by wynikało z załącznika Nr 10.

Postanowienie powyższe nie dotyczy hoteli robotniczych.

§ 4. 1. Pracownicy, których wynagrodzenie przypadające przy 100% wykonania planu uległoby obniżeniu na skutek wprowadzenia w życie postanowień niniejszego zarządzenia, otrzymują w okresie zatrudnienia na danym stanowisku i w danym przedsiębiorstwie dodatki wyrównawcze w wysokości wynikającej z różnicy dotychczasowego i obecnego ich wynagrodzenia przypadającego przy 100% wykonania planu. Do dotychczasowego wynagrodzenia wlicza się płace zasadnicze z ewentualnym dodatkiem funkcyjnym, lokalnym i wyrównawczym oraz premią przysługującą za 100% wykonania planu.

Do wynagrodzenia wg nowych zasad wlicza się wynagrodzenie zasadnicze wraz z ewentualnym dodatkiem lokalnym i dodatkiem związanym z pracą w jednostkach organizacyjnych lub na robotach I lub II kategorii oraz premię przysługującą za 100% wykonania planu.

Powyższy dodatek wyrównawczy wlicza się do podstawy premiowania.

§ 5. 1. Przepisy regulujące sposób wynagrodzenia za pracę w dni ustawowo wolne od pracy oraz przy pracy na budowie prowadzonej na dwie lub trzy zmiany pozostają nadal w mocy.

2. W stosunku do pracowników magazynowych (poz. 10 — 12 załącznika Nr 5 do niniejszego zarządzenia) w zakresie wynagradzania za godziny nadliczbowe obowiązują zasady ustalone zarządzeniem Nr 132 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 21 grudnia 1955 r.

3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach oznaczonych w załącznikach do niniejszego zarządzenia, jako „nienormowane", są pracownikami o nienormowanym czasie pracy i nie przysługuje im wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.

4. Majstrowie są pracownikami o nienormowanym czasie pracy w zakresie przygotowania, zakończenia lub przekazania zmiany. W przypadku, gdy czas pracy majstra zostaje przedłużony na skutek konieczności nadzorowania pracy brygad roboczych — majstrowi przysługuje wynagrodzenie za godziny nadliczbowe zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe przysługuje wyłącznie w przypadkach, gdy praca brygad roboczych w godzinach nadliczbowych została zlecona zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie wynika z winy majstra, lub gdy majstrowi zlecono nadzorowanie pracy brygad roboczych na II lub III zmianie.

§ 6. Wprowadzam następujące zmiany do regulaminu premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych, stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 51 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25 maja 1955 r. w sprawie zmiany zasad premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych, zatrudnionych w wykonawstwie budowlano-montażowym.

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Regulamin niniejszy ustala zasady premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zajmujących stanowiska, oznaczone jako stanowiska premiowane w tabelach płac stanowiących załączniki Nr 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do zarządzenia Nr 32 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25 kwietnia 1956 r. zatrudnionych w jednostkach administracyjnych lub produkcyjnych i to zarówno w produkcji podstawowej, jak i w niewydzielonych jednostkach produkcji pomocniczej lub usługowych".

2. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „W zależności od stopnia wykonania miesięcznego planu operatywnego wysokość premii ustala się następująco:

za wykonanie planu		Grupa premiowa I	II
w 100%	przysługuje premia w wysokości	20%	15%
„ 101%	„ „ „	24%	19%
„ 102%	„ „ „	28%	23%
„ 103%	„ „ „	31%	26%
„ 104%	„ „ „	34%	29%
„ 105% i powyżej	„ „	37%	32%

3. W § 7 liczbę „80%" zastępuje się liczbą „70%".

4. W § 15 liczbę „6%" zastępuje się liczbą „5%", a liczbę „70%" słowami „45% dla I-ej grupy premiowej, a 40% dla II-ej grupy premiowej".

5. W § 19 ust. 1 liczbę „25%" zastępuje się liczbą „10%".

6. W § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Wysokość premii za wykonanie zadań w generalnym wykonawstwie w 100% wynosi 12% płacy zasadniczej pod warunkiem wykonania podstawowych zadań rzeczowych w generalnym wykonawstwie ustalonych przez dyrektora jednostki zatwierdzającej plan".

§ 20 ust. 3 — skreśla się.

7. W § 22 ust. 3 skreśla się słowa „z dodatkiem funkcyjnym".

8. Tabelka w § 26 ust. 1 otrzymuje analogiczne brzmienie jak w § 5 ust. 1.

W ust. 3 skreśla się słowa „Z dodatkiem funkcyjnym".

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 32 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25 kwietnia 1956 r.

TABELA PŁAC JEDNOSTEK ZAPLECZA

Lp.	Stanowisko	Kat. jedn.	Grupa prem.	Miesięczne płace zasadnicze w zł od — do	Poz. wg uchwały	Stanowisko odpowiadające
1	2	3	4	5	6	7
1	Kierownik oddziału	I II	2 2	1700—2050 1550—1900	nie normow.	Kierownik oddziału (biura) produkcji pomocniczej, zaopatrzenia
2	Z-ca kierownika oddz.	I II	2 2	1600—1900 1500—1800	nie normow.	Z-ca kierownika j. w. do spraw technicznych, eksploatacyjnych
3	Kierownik bazy	I II III	2 2 2	1500—2050 1400—1900 1200—1600	nie normow.	Kierownik bazy (biura) sprzętu, transportu
4	Kierownik zakładu	I II III	2 2 2	1400—1700 1300—1500 1150—1300	nie normow.	Kierownik zakładu produkcji pomocniczej warsztatów, stacji obsługi
5	Starszy inżynier	I II	2 2	1400—1650 1200—1450	nie normow.	Z-ca kierownika wym. w p. 3 st. insp. w oddziale
6	Starszy majster montażowy	I II III	2 2 2	1500—1700 1300—1600 1200—1500	wg zarz.	St. majster w zakł. rem. maszyn, bazach sprzętu, transportu, zakł. prod. konstr. stal.
7	Majster montażowy St. majster innych spec.	I II III	2 2 2	1300—1600 1200—1500 1000—1400	wg zarz.	Majster w zakł. rem. maszyn budowl., bazach sprzętu, transportu, zakł. prod. konstr. stal., st. majster w zakładach prefabrykacji, stolarniach, warsztatach, stacjach obsługi i innych
8	Majster innych spec.	I II III	2 2 2	1200—1500 1100—1400 900—1300	wg zarz.	Majster w zakładach produkcji pom., warsztatach, stacjach obsługi i in.
9	Pomocnik majstra	I II III	2 2 2	900—1150 800—1050 700— 950	wg zarz.	
10	Kierownik magazynu	I II III	2 2 2	1150—1500 1050—1300 1000—1200	wg zarz.	Kierownik bazy materiałowej, magazynu głównego, magazynu
11	Starszy magazynier	I II III	2 2	1000—1200 900—1050	wg zarz.	
12	Magazynier	I II III	2	650— 950	wg zarz.	
13	Kierownik hotelu robotniczego	I II III	— — —	1000—1200 900—1100 800— 950		

Stanowiska techniczne, ekonomiczne i administracyjne nie wymienione w powyższej tabeli należy szeregować wg tabeli płac zarządów budowlano-montażowych.

Uwaga: poz. poz. 10, 11 i 12 odnoszą się również do magazynów, sytuowanych na budowach.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 32 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25 kwietnia 1956 r.

TABELA WYNAGRODZEŃ LABORATORIÓW

Lp.	Stanowisko	Czas pracy	Płaca zasadnicza
	Laboratorium główne		
1	Kierownik laboratorium głównego	nie normow.	1300—2000
2	Kierownik pracowni	normowany	1000—1700
3	Starszy laborant	normowany	750—1150
4	Laborant	normowany	550— 750
	Laboratorium polowe		
5	Kierownik laboratorium budowy	nie normow.	1000—1700
6	Starszy laborant	normowany	750—1150
7	Laborant	normowany	550— 750

Uwaga: Pracownicy laboratoriów otrzymują uposażenie stałe bez premii produkcyjnej, objęci są natomiast funduszem premiowym zgodnie z § 41a załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 51 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25 maja 1955 r.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 32 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25 kwietnia 1956 r.

TABELA WYNAGRODZEŃ ROZRUCHU

Lp.	Stanowisko	Płaca zasadnicza	Grupa prem.	Czas pracy
1	Kierownik rozruchu zakładu Kierownik grupy rozruchowej	2000—2400	I	nie norm.
2	Z-ca kierownika rozruchu zakładu Z-ca kierownika grupy rozruchowej Kierownik zespołu rozruchowego	1900—2300	I	nie norm.
3	Kierownik biura technicznego rozruchu	1900—2150	III	nie norm.
4	Starszy inżynier rozruchu	1700—2000	II	nie norm.
5	Inżynier rozruchu	1500—1700	II	norm.
6	Starszy majster rozruchu	1400—1800	II	wg zarz.
7	Majster rozruchu	1300—1700	II	wg zarz.
8	Starszy mechanik (technik) rozruchu	1300—1500	III	norm.
9	Technik rozruchu	1000—1350	III	norm.

Praca rozruchowa zalicza się do robót I kategorii.

Uwaga: Do powyższych płac zasadniczych włączono dodatki za pracę na robotach I kategorii.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 32 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25 kwietnia 1956 r.

Pracownicy zatrudnieni na niżej wymienionych stanowiskach w jednostkach organizacyjnych wykonawstwa kategorii I lub II otrzymują następujące miesięczne dodatki do płac zasadniczych:

Lp.	Stanowisko	Kat. jedn. org	Wysokość dodatku
1	Kierownik jednostki organizacyjnej wykonawstwa podległej bezpośrednio dyrektorowi zjednoczenia	I II	do 200 zł —
2	Główny inżynier — z-ca kierownika wymienionego pod p. 1	I II	do 200 zł —
3	Kierownik jednostki wykonawstwa kierujący bezpośrednio pracą majstrów lub pracowników pełniących funkcję majstrów	I II III	do 400 zł do 200 zł —
4	Starszy majster i majster montażowy, starszy majster i majster innych specjalności	I II III	do 200 zł do 100 zł —

Dodatki powyższe wlicza się do podstawy wymiaru premii i dodatków zmianowych.

Powyższe dodatki przysługują pracownikom zatrudnionym na w/w stanowiskach w jednostkach organizacyjnych zaliczonych do I lub II kategorii. Z chwilą przejścia pracownika do pracy z jednostki organizacyjnej jednej kategorii do innej kategorii — dodatki przyznaje się, zmienia lub cofa automatycznie, tzn. bez wypowiedzenia płacy.

Wysokość dodatku ustala dyrektor zjednoczenia (przedsiębiorstwa).

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 32 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25 kwietnia 1956 r.

TABELA DODATKÓW LOKALNYCH

dla pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego w złotych od — do	Wysokość dodatku stołecznego	Wysokość dodatku morskiego
1601 — 3000	72	61
1101 — 1600	65	55
801 — 1100	55	46
651 — 800	45	38
400 — 650	35	31

Dodatki stołeczne stosuje się w zakładach pracy na obszarze m. st. Warszawy, a dodatki morskie — w zakładach położonych na obszarze miast: Gdańska, Gdyni, Sopotu, Elbląga i Szczecina oraz powiatów elbląskiego, gdańskiego, puckiego, szczecińskiego, wolińskiego i wejherowskiego.

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 32 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25 kwietnia 1956 r.

WYTYCZNE

w sprawie zaliczania jednostek organizacyjnych do kategorii.

Przy zaliczaniu jednostek organizacyjnych do poszczególnych kategorii opierać się należy na następujących kryteriach.

1. **Produkcja podstawowa**

a) Zarządy Budowlano-Montażowe

ogólnobudowlane	I kat.	powyżej	25	mln. przer. roczn.
	II „	do	25	„ „ „
specjalizowane	I kat.	powyżej	20	„ „ „
	II „	do	20	„ „ „

b) Jednostki wykonawstwa podległe bezpośrednio dyrektorowi zjednoczenia (przedsiębiorstwa), a więc kierownictwa grup robót i grup budów, główne kierownictwa robót, oraz odcinki budowlane w tym znaczeniu, iż są to aparaty zarządzania kilku (lub więcej) rozproszonych placów budów oraz budowy:

ogólnobudowlane	I kat.	powyżej	6	mln. przer. roczn.
	II „	do	6	„ „ „
specjalizowane	I kat.	powyżej	2	mln. przer. roczn.
	II „	do	2	„ „ „

c) Jednostki wykonawstwa, a więc budowy podległe jednostkom wyszczególnionym w p-tach a) i b), odcinki budowlane — w rozumieniu iż są to części jednego dużego placu budowy, zespoły obiektów, obiekty, kierownictwa robót, roboty:

ogólno-budowlane	I kat.	powyżej	2	mln. przer. roczn.
	II „	od 1 do	2	„ „ „
	III „	do	1	„ „ „
specjalizowane	I kat.	powyżej	1	mln. przer. roczn.
	II „	od 0,5 do	1	„ „ „
	III „	do	0,5	„ „ „

d) kwoty, o których wyżej mowa, dotyczą przerobu w siłach własnych,

e) roboty, dla których przysługuje podwyższona skala premiowa, roboty budownictwa uprzemysłowionego oraz roboty specjalizowane, jak: konstrukcji stalowych, energetyczne, urządzeń i pieców przemysłowych, roboty przemysłu specjalnego, oraz roboty przedsiębiorstw budownictwa lądowo-inżynieryjnego zalicza się do I kategorii bez względu na przerób roczny.

2. **Produkcja pomocnicza:**

a) oddziały

I kat.	powyżej	400	robotników w podległ. zakładach
II „	od 300 do	400	„ „ „
III „	do	300	„ „ „

b) zakłady

I kat.	powyżej	70	robotników zatrudn. w zakładzie
II „	od 25 do	70	„ „ „
III „	do	25	„ „ „

c) jako ilość robotników zatrudnionych w zakładzie rozumie się średni stan zatrudnienia w roku.

3. **Usługi:**

a) oddziały:

I kat.	powyżej	200	pracowników w podległ. zakładach
II „	do	200	„ „ „

b) bazy sprzętu:

I kat.	powyżej	4 mln.	wartości sprzętu b-tto
II „	od 2 do	4 mln.	„ „
III „	do	2 mln.	„ „

c) bazy transportu:

I kat.	powyżej	50	jednostek transportowych
II „	od 15 do	50	„ „
III „	do	15	„ „

d) warsztaty i stacje obsługi winny mieć tę kategorię, do której jest zaliczona baza sprzętu lub transportu, której podlegają;

e) hotele robotnicze:

I kat.	powyżej	1200	łóżek
II „	od 500 do	1200	„
III „	do	500	„

46.

ZARZĄDZENIE Nr 35
MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 27 kwietnia 1956 r.

w sprawie podwyżki wynagrodzenia najniżej zarabiających pracowników resortu budownictwa przemysłowego.

W wykonaniu uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1956 r., po porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych zarządzam, co następuje:

§ 1. Do czasu przeprowadzenia regulacji płac w resorcie budownictwa przemysłowego, podwyższa się płace najniżej zarabiających pracowników w sposób określony niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Dla pracowników wynagradzanych dniówkowo i akordowo, których faktyczny zarobek za godzinę pracy, pomniejszony o:

1) dodatki za pracę uciążliwą lub szkodliwą dla zdrowia,
2) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
3) równowartość świadczeń w naturze względnie ekwiwalent pieniężny w zamian za takie świadczenia

wynosi mniej niż 2,60 zł — przyznaje się dodatek uzupełniający ich płace do kwoty 2,60 zł za każdą przepracowaną godzinę pracy. Przykłady obliczeń zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pracownikom płatnym miesięcznie ryczałtowo w pełnym wymiarze godzin, których wynagrodzenie, przy obowiązującym wymiarze czasu pracy, z wyłączeniem elementów wynagrodzenia określonych w § 2 pkt. 2, jest niższe od 500 zł miesięcznie — przyznaje się dodatek podnoszący to wynagrodzenie do 500 zł miesięcznie.

§ 4. Dodatki, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz w § 3, wypłaca się:

1) pracownikom płatnym godzinowo i w akordzie za każdą faktycznie przepracowaną godzinę oraz za czas przestoju nie z winy pracownika — w wysokości co najmniej 0,15 zł,
2) pracownikom płatnym miesięcznie przy wypłacie wynagrodzenia miesięcznego w wysokości co najmniej 30 zł miesięcznie.

§ 5. Pracownikom zatrudnionym w jednostkach budżetowych, administracji państwowej na pełnym etacie, których wynagrodzenie zasadnicze wraz z ewentualnym dodatkiem

lokalnym, premią i dodatkiem służbowym jest niższe jak 500 zł miesięcznie, podwyższa się to wynagrodzenie do wysokości 500 zł miesięcznie.

§ 6. Wszelkie premie, dodatki, dopłaty, których wysokość ustalona jest w stosunku procentowym od płacy podstawowej, oblicza się od dotychczasowej podstawy obliczenia.

§ 7. Dodatki, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz w § 3, powinny być umieszczone w osobnej pozycji w listach płac w celu ewentualnej legalizacji przekroczeń funduszu płac.

§ 8. Powyższe zasady nie dotyczą robotników rolnych zatrudnionych w Oddziałach Zaopatrzenia Robotniczego, których wynagrodzenie będzie określone odrębnie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 1956 roku.

w/z MINISTRA

Inż. St. Bęć
Podsekretarz Stanu

Załącznik do zarządzenia Nr 35 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 27 kwietnia 1956 r.

PRZYKŁADY OBLICZEŃ

W celu właściwej interpretacji postanowień zarządzenia Nr 35 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 27 kwietnia 1956 r. podaje się przykłady dokonywania obliczeń:

Do § 2 — Robotnik zaszeregowany do III kat. zaszeregowania osobistego, zatrudniony w I strefie płac, pracujący w dniówkowym systemie płac — przepracował w m-cu 194 godziny normalnie i 18 godzin nadliczbowych (27 godzin sprowadzonych), za które zarobek wyniósł 550,40 zł. Jako podstawowy zarobek do stwierdzenia, czy istnieją warunki przewidziane w § 2 pkt. 1 bierzemy pod uwagę należność za przepracowane godziny normalne, pomijając zarobek za godziny nadliczbowe zgodnie z § 2 pkt. 2. Zarobek ten wynosi 465,60 zł, co stanowi 2,40 zł/godz. Robotnikowi temu przysługuje dodatek w wysokości 0,20 zł/godz. Zarobek tego robotnika po zastosowaniu postanowień zarządzenia wyniesie:

a) za normalne godziny pracy	194 × 2,60 zł =	504,40
b) za nadliczbowe godziny pracy	18 × 2,60 zł =	46,80
c) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych obliczony zgodnie z postanowieniami § 6 zarządzenia	9 × 2,40 zł =	21,60
	Razem zarobek	572,80

Do § 3 — Goniec otrzymujący dotychczas ryczałtowo 382 zł otrzyma obecnie 500 zł, tzn. dodatek wyniesie 118 zł.

Do § 4 pkt. 1) — Faktyczny zarobek robotnika, obliczony zgodnie z przykładem podanym dla § 2, wyniósł przeciętnie 2,59 zł (np. przy rozliczaniu robocizny w akordowym systemie płac).

W związku z postanowieniami § 4 pkt. 1) robotnik ten otrzyma dodatek wyrównawczy w wysokości 0,15 zł/godz. — podnoszący jego zarobek do 2,74 zł/godz., czyli ponad 2,60 zł.

Do § 4 pkt. 2) — Pracownik wynagradzany ryczałtowo otrzymywał ryczałt wynoszący 486 zł. Zgodnie z postanowieniami § 4 pkt. 2 — pracownik ten otrzyma dodatek w wysokości 30 zł i miesięczny jego zarobek wyniesie 516 zł — czyli ponad 500 zł.

47.

OKÓLNIK Nr 23

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO DEPARTAMENT INWESTYCJI

z dnia 13 kwietnia 1956 r.

w sprawie sprawozdawczości inwestycyjnej na rok 1956.

§ 1. Wprowadzam instrukcję wykonawczą do instrukcji Nr 31 Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu inwestycyjnego na r. 1956, stanowiącą załącznik do niniejszego okólnika.

§ 2. Instrukcja obowiązuje od dnia 1 stycznia 1956 r.

w/z MINISTRA **Inż. K. Jaworski**

Załącznik do okólnika Nr 23 z dnia 13 kwietnia 1956 r.

Zatwierdzono przez GUS dnia 15 marca 1956 r. za Nr 5772/55

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
Departament Inwestycji

INSTRUKCJA

w sprawie sprawozdawczości z wykonania planu inwestycyjnego w roku 1956.

§ 1. Inwestorzy bezpośredni i nadrzędni, podlegli Ministerstwu Budownictwa Przemysłowego, obowiązani są do składania sprawozdań z wykonania planu inwestycyjnego w trybie i według wzorów ustalonych w instrukcji Nr 31 Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu inwestycyjnego na rok 1956, z zachowaniem przepisów niniejszej instrukcji wykonawczej.

§ 2. Sprawozdawczością należy objąć wszystkie tytuły planu inwestycyjnego podstawowego i planu zaplecza techniczno-gospodarczego i socjalno-bytowego na r. 1956.

§ 3. Sprawozdania inwestycyjne powinny być sporządzane i przesyłane odbiorcom ściśle w terminach wymienionych w instrukcji Nr 31 GUS.

§ 4. Inwestorzy bezpośredni, realizujący inwestycje szczególnie ważne dla gospodarki narodowej, wymienione w odrębnym zawiadomieniu Departamentu Inwestycji, obowiązani są sporządzać dla tych inwestycji dodatkowy egzemplarz sprawozdania I-1B oraz I-8 i przesyłać drogą służbową przez inwestora naczelnego do Departamentu Inwestycji w terminach przewidzianych instrukcją Nr 31 dla tych sprawozdań.

§ 5. Inwestorzy są ponadto obowiązani do sporządzania przyspieszonych sprawozdań miesięcznych z wykonania planu w zakresie budownictwa inwestycyjnego, w sposób i w terminach ustalonych w § 10 instrukcji GUS Nr 31.

Powyższe dotyczy planu inwestycyjnego i planu zaplecza techniczno-gospodarczego i socjalno-bytowego.

§ 6. Inwestorzy bezpośredni sporządzają sprawozdania I-2 kwartalnie w 3-ch egzemplarzach. Jeden z nich, przewidziany dla inwestora głównego, przesyłają drogą służbową przez inwestora naczelnego z przeznaczeniem dla inwestora centralnego.

§ 7. Formularz sprawozdania I-2 należy uzupełnić wierszem 4-ym z treścią w rubryce 2-ej — „nakłady na małą mechanizację“ oraz wierszem 5-ym z treścią w rubryce 2-ej — „nakłady na BHP“.

§ 8. W pierwszym wierszu formularzy I-1B i I-1N należy podawać sumę każdej rubryki, w drugim wierszu w rubryce 2-ej treść: „w tym zmniejszenia względnie zwiększenia z tytułu realizacji w latach ubiegłych“ (§ 15 pkt. 11 instrukcji Nr 31), oddzielając te dwa wiersze kreską poziomą od wierszy następnych.

W wierszu 2-gim wypełniać należy rubryki: 9, 10 i 13 z tym, że kwoty dotyczące zmniejszenia należy wpisywać czerwonym atramentem. Suma wszystkich pozycji rubryk 9, 10 i 13, wyszczególnionych pod kreską, powinna równać się sumie względnie różnicy wierszy pierwszego i drugiego.

§ 9. W sprawozdaniu I-1N inwestorzy naczelni w wierszu drugim podają s a l d o sum wiersza drugiego sprawozdań I-1B.

Inwestorzy naczelni w sprawozdaniu I-1N powinni wyodrębnić plan inwestycyjny i plan zaplecza, o ile możności na jednym arkuszu formularza, sumując jednak każdy plan oddzielnie tudzież razem.

§ 10. Inwestorzy bezpośredni obowiązani są przestrzegać, aby suma pozycji w rubryce 12 wszystkich sprawozdań I-1B odpowiadała ściśle sumie robót budowlano-montażowych operatywnego planu miesięcznego, ustalonego przez inwestora naczelnego, a suma pozycji w rubryce 3-ej sprawozdania I-2 sumie dyrektywnego planu kwartalnego w zakresie inwestycji zakupowych i innych nie wymagających robót budowlano-montażowych. Inwestorzy naczelni obowiązani są przestrzegać, aby suma pozycji w rubryce 10 sprawozdania I-1N odpowiadała ściśle sumie robót budowlano-montażowych, wynikającej z podziału na poszczególne miesiące dyrektywnego planu kwartalnego, otrzymanego od inwestora centralnego.

§ 11. Dla właściwego wypełniania rubryk w III części sprawozdania analitycznego (formularz I-3) ustala się następującą kwalifikację inwestycji:

w wierszu 1 — „Przemysł“ — podaje się inwestycje:
C.Z. Produkcji Pomocniczej — wszystkie,
C.Z. Remontu Maszyn Bud. — wszystkie,
C.Z. Montażu Urządzeń Elektr. — Fabryka Dźwigów w Warszawie;

w wierszu 6 — „Obrót towarowy“
Zarządu Zaopatrzenia Robotn. — wszystkie;

w wierszu 7 — „Gospodarka komunalna“
Biura Budowy Dzielnicy Przem. „Służewiec“, C.Z. Bud. Wodno-Inżynieryjnego — budowa Metro;

w wierszu 8 — „Gospodarka mieszkaniowa“
wszystkie inwestycje mieszkaniowe;

w wierszu 9 — „Urządzenia socjalne i kulturalne“
C.Z. Szkolenia Zawodowego — wszystkie oraz wszystkie tytuły inwest. na ośrodki wczasowo-kolonijne, żłobki, stołówki itp.;

w wierszu 2 — „Budownictwo“
należy wykazywać wszystkie inne inwestycje.

§ 12. Sprawozdania inwestycyjne należy traktować jako poufne.

§ 13. Pierwsze sprawozdania z uwzględnieniem wymogów niniejszej instrukcji sporządzają inwestorzy za miesiąc marzec 1956 r.

48.

OKÓLNIK Nr 24

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

CENTRALNA KSIĘGOWOŚĆ

z dnia 14 kwietnia 1956 r.

w sprawie branżowych planów kont dla przedsiębiorstw transportowych oraz jednostek nadzoru inwestycyjnego.

W związku z postanowieniem § 6 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 8 czerwca 1954 r. w sprawie branżowych planów kont (Monitor Polski Nr A-67, poz. 851) oraz w oparciu o wytyczne dla branżowego planu kont dla jednostek nadzoru inwestycyjnego, podane w okólniku Nr 4/56 Zarządu Księgowości Ministerstwa Finansów z dnia 18 lutego 1956 r. (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Finansów Nr 4, poz. 7) — polecam, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorstwa transportowe, podległe Centralnemu Zarządowi Transportu obowiązane są stosować branżowy plan kont, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego okólnika.

2. Jednostki nadzoru inwestycyjnego budownictwa przemysłowego, jakimi są przedsiębiorstwa w budowie i rozbudowy, zarządy inwestycji oraz biura budowy, obowiązane są stosować branżowy plan kont, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego okólnika.

§ 2. W zakresie stosowania branżowych planów kont wprowadzonych niniejszym okólnikiem obowiązują wyjaśnienia, komentarze i wytyczne Centralnej Księgowości.

§ 3. Równocześnie przestają obowiązywać:

1) branżowy plan kont dla przedsiębiorstw transportowych, stanowiący załącznik Nr 2 do okólnika Nr 5 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 27 stycznia 1953 r. w sprawie branżowych planów kont (Biuletyn MBPrzem. Nr 2(24), poz. 7) uzupełniony zmianami podanymi w okólniku Nr 9 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 13 lutego 1954 r. w sprawie branżowych planów kont (Biul. MBPrzem. Nr 6(51), poz. 31);

2) branżowy plan kont dla jednostek nadzoru inwestycyjnego, stanowiący załącznik Nr 5 do okólnika Nr 5 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 27 stycznia 1953 r. (Biuletyn MBPrzem. Nr 2(24), poz. 7).

§ 4. Okólnik wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1956 r.

PODSEKRETARZ STANU

Inż. St. Bęć

Załącznik Nr 1 do okólnika Nr 24 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 14 kwietnia 1956 r.

BRANŻOWY PLAN KONT

dla przedsiębiorstw transportowych, podległych Centralnemu Zarządowi Transportu Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego

Nr konta syntetycznego	Wyszczególnienie kont	Symbole kont analitycznych	Rodzaje urządzeń analitycznych	Uwagi
1	2	3	4	5
	Rozdział I **ŚRODKI TRWAŁE**			
001	**Środki trwałe** Środki trwałe zakładowe	001/ Podział na grupy: Uzbrojenie placów i gruntów 001/1/1 Budynki i zabudowania 001/1/2 Środki transportowe 001/1/3 Urządzenia techniczne 001/1/4 Maszyny produkcyjne 001/1/5 Maszyny biurowe 001/1/6 Ruchomości biurowe 001/1/7 Inne środki trwałe 001/1/8	Kartoteka analityczna środków trwałych, prowadzona przebitkowo na kartach kontowych wg wzoru K.M.T.-107, dziennik wzór K.M.T.-105, posegregowana wg grup środków trwałych, wym. w rubryce 3 Odrębne uszeregowanie kartoteki środków trwałych w eksploatacji i środków trwałych nieczynnych	Kartoteka środków trwałych w eksploatacji uszeregowana wg miejsc powstawania kosztów
	Środki trwałe pozazakładowe	001/2	Jak do konta 001/1	
002	**Inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych**	002/1 002/2 itd.	Kartoteka analityczna prowadzona przebitkowo na kartach kontowych wg wzoru K.M.T.-107, dziennik K.M.T.-105. Podział kartoteki wg poszczególnych obiektów.	
003	**Umorzenie środków trwałych**		Ewidencja umorzeń prowadzona jest na kartach analitycznych środków trwałych.	Podstawę księgowań stanowią tabele umorzeń i amortyzacji, prowadzone w układzie analityki do konta 001
004	**Likwidacja środków trwałych**	004/1 004/2 itd.	Kartoteka analityczna powstaje przez przeniesienie kart analitycznych grupy 001, na których po uprzednim ich zamknięciu i wpisaniu stanu początkowego rozpoczęcia likwidacji dokonuje się zapisów, dotyczących przebiegu likwidacji.	

1	2	3	4	5
	Rozdział II **INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE**			
011	**Inwestycje rozpoczęte:**		Kartoteka analityczna na kontach wielorubrykowych (wzór Kir-11 CWD).	Przekrój klasyfikacji na: I inwestycje limitowe II inwestycje pozalimitowe a w ramach gr. I i II na: 1) tytuły inwest. limitowych 2) plany rzecz.-finans. inw. pozal. otrzymuje się analizę przez odpowiednie zgrupowanie (ustawienie) kont w kartotece analitycznej z tym, że dla grupy składników w obrębie tytułu wskazane jest zakładają kartę zbiorczą tytułu, na której wprowadza się po zakończeniu miesiąca sumę obrotów z poszczególnych składników w rozbiciu rodzajowym.
	Tytuł inwestycji limitowych (Plan rzecz. — finans. inwest. pozalimit.)	011/1		
	Składnik tytułu inwest. limit. (Poz. planu rzecz. — fin. inwest. pozalimit.)	011/1/1	Odrębne konta analityczne dla każdego składnika tytułu inwestycyjnego inwestycji limitowych oraz każdej pozycji planów rzeczowo-finansowych inwestycji pozalimitowych z podziałem tabelarycznym wg pozycji wymienionych w rubryce 2.	
	dalszy podział analityczny rodzajowy na karcie wielorubr.:			
	roboty budowlane	011/1/1/1		
	roboty montażowe	011/1/1/2	Dla maszyn i urządzeń wydanych do montażu (z konta 012/4), pozaksięgowa ewidencja ilościowa	
	maszyny, urządzenia, narzędzia i inwentarz	011/1/1/3		
	— zwiększające wart. śr. trw.	011/1/1/3a		
	— zwiększające wart. śr. obrot.	011/1/1/3b		
	inne	011/1/1/4		
	— zwiększające wart. śr. trw.	011/1/1/4a		
	— zwiększające wart. śr. obrot.	011/1/1/4b		
	Składnik tytułu inwest. limit. (Poz. planu rzecz. — fin. inwest. pozalimit.) itd., jak 011/1/1	011/1/2 itd.		
	Straty inwestycyjne	011/1/x		Symbole x, y, z, ż oznaczają kolejne numery po numerze ostatniego składnika tyt. inwest. limit. lub pozycji planu rzecz.-finans. inwest. pozalimit.
	Inwest. bez efektu gospodarcz.	011/1/y		
	Przeniesienie nakł. bezpośr.	011/1/z		
	Przeniesienie nakł. wspólnych	011/1/ż		
	Tytuł inwestycji limitowych (Plan rzecz. — finans. inwest. pozalimit.) itd., jak 011/1	011/2		
012	**Materiały na inwestycje**			
	Rozliczenie zakupu	012/1	Rejestr zakupu jak do konta 121 (wzór Bp/7/15).	
	Koszty zakupu i odchylenia od wyceny wewnętrznej	012/2	Dla środków ujętych na kontach analitycznych 012/3 i 012/4 kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie opartym o indeks materiałowy.	
	Materiały na składzie	012/3		
	Maszyny i urządzenia do montażu na składzie	012/4		
013	**Zaliczki na inwestycje**	013/A1 013/A2 itd.	Kartoteka analityczna wg poszczególnych wykonawców inwestycji w układzie alfabetyczno-numerowym przebitkowa na kartach wzór CWD Fin. 18 dziennik Fin. 15.	

1	2	3	4	5
014	**Inwestycje zakończone** Tytuł inwestycji limitowych (Plan rzecz. — finans. inwest. pozalimit.) Inwestycje zwiększające wartość środków trwałych Inwestycje zwiększające wartość środków obrotowych Inwestycje celowe nie powodujące zwiększenia wartości środków trwałych i obrotowych Inwestycje bez efektu gospodarczego Straty inwestycyjne Inwestycje ostat. wstrzymane Tytuł inwestycji limitowych (Plan rzecz. — finans. inwest. pozalimit.) itd., jak 014/1	 014/1 014/1/1 014/1/2 014/1/3 014/1/4 014/1/5 014/1/6 014/2	Kartoteka analityczna na kontach wielorubrykowych (wzór Kir-11 CWD). Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu inwestycji limitowych oraz każdego planu rzeczowo-finansowego inwestycji pozalimitowych z podziałem tabelarycznym wg poz. wymienionych w rubr. 2.	Przekrój klasyfikacji na: I inwestycje limitowe II inwestycje pozalimitowe uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie (ustawienie) kont w kartotece analitycznej
015	**Remonty kapitalne**		Kartoteka analityczna na drukach ujednoliconych CWD — Kir. 5, 6 dziennik Kir. 7. Odrębne konta analityczne dla każdego remontu.	
017	**Finansowanie inwestycji** Tytuł inwestycji limitowych (Plan rzecz. — finans. inwest. pozalimit.) Finansowanie przez bank Zyski inwestycyjne Finansowanie z innych źródeł Tytuł inwestycji limitowych (Plan rzecz. — finans. inwest. pozalimit.) itd., jak 017/1	 017/1 017/1/1 017/1/2 017/1/3 017/2	Kartoteka analityczna na kontach wielorubrykowych (wzór Kir-11 CWD).	Kontrola aktualnego stanu limitów środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji limitowych wg poszczególnych tytułów inwestycyjnych oraz stan rezerwy zbiorczego zestawienia kosztów — w ewidencji pozaksięgowej
020	**Rachunki bankowe środków na inwestycje i remonty kapitalne** Rachunek bankowy środków na inwestycje Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne	 020/1 020/2		Odrębne konta syntetyczne dla rachunku bankowego środków na inwestycje i środków na remonty kapitalne
024	**Fundusze na inwestycje i remonty kapitalne** Fundusze na inwestycje Fundusze na rem. kapitalne	 024/1 024/2		jak do konta 020

1	2	3	4	5
026	**Kredyty na inwestycje i remonty kapitalne**		Do konta 026/1 — konta analityczne bezprzebitkowe dla poszczególnych rodzajów kredytu na inwestycje określonych przepisami specjalnymi.	jak do konta 020
	Kredyty na inwestycje	026/1		
	Kredyty na rem. kapitalne	026/2		
028	**Rozrachunki z tytułu inwestycji i rem. kapitalnych**			
	Rozrachunki z tytułu inwestycji	028/1	Kartoteka analityczna prowadzona przebitkowo na kartach wzór CWD Fin. 18 dziennik Fin. 15.	Odrębne konta syntetyczne dla rozrachunków z tytułu inwestycji i rozrachunków z tytułu remontów kapitalnych
	Zobowiązania inkasowe	028/1/1		
	Zobowiązania pozainkasowe	028/1/1/A1 itd.	Zobowiązania pozainkasowe, inne należności i zobowiązania oraz roszczenia sporne dla każdego kontrahenta w układzie alfabetyczno-numerowym.	
	Zobowiązania z tytułu faktur ostatecznie nieprzyjętych lub zwróconych przez bank	028/1/2/A1 A2		
	Zobowiązania z tytułu dostaw i robót niefakturowanych	028/1/3	Kartoteka analityczna dla całości rozrachunków w tym również dla rozrachunków objętych rejestrem do konta 012.	
	Inne należności i zobowiązania	028/1/4/A1 itd.		
	Roszczenia sporne	028/1/5/A1		
	Rozrachunki z tytułu kapitalnych remontów	028/2		
	— podział analityczny jak przy 028/1			
	R o z d z i a ł III **FUNDUSZE**			
031	**Fundusz statutowy**			Obroty na koncie 031 prowadzi się na 2 kontach syntetycznych, z których jedno obejmuje zwiększenia funduszu, drugie — zmniejszenia
	Zwiększenie funduszu statut.	031/1		
	Zmniejszenie funduszu statut.	031/2		
032	**Finansowanie środków obrotowych**			
	Finansowanie niedoborów środków obrotowych na początek roku	032/1		Przedsiębiorstwa kont tych nie prowadzą
	Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku	032/2		
033	**Dotacje na pokrycie strat**			Przedsiębiorstwa konta tego nie prowadzą
035	**Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych**			Przedsiębiorstwa kont tych nie prowadzą
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na 1 stycznia	035/1		
	Odprowadzenie innych nadwyżek środków obrotowych	035/2		
036	**Przelewy części zysku przeznaczonej dla budżetu**			Przedsiębiorstwa konta tego nie prowadzą

1	2	3	4	5
037	**Przelewy części zysku na inwest.**			
039	**Odpisy na fundusze specjalnego przeznaczenia**			
	R o z d z i a ł IV **ŚRODKI PIENIĘŻNE**			
041	**Kasa** kasa główna kasa pomocnicza	 041/1 041/2	Rejestry kasowe dla poszczególnych kas wzór CWD Krh 6/Krp 1, 2.	
042	**Czeki obce**		Rejestr czeków.	
043	**Rachunek rozliczeniowy**		Rejest bankowy — wzór CWD Krh 6/Krp 1, 2.	
044	**Akredytywy**		Rejestr akredytyw. wzór CWD Krp 5.	
045	**Inne rachunki bankowe**		Rejestry bankowe dla poszczególnych rachunków wzór CWD Krh 6/Krp 1, 2.	Tyle kont syntetycznych ile rachunków
046	**Środki pieniężne w drodze**			
047	**Czeki limitowane**		Rejestr czeków limitowych wzór CWD Krh 61/Krp 5.	
	R o z d z i a ł V **KREDYTY BANKOWE**			
052	**Kredyty ponadnormatywne**	052/1 052/2 itd.	Karty analityczne na drukach Fin. 10 CWD Dziennik Fin. 8 CWD dla każdej kategorii uruchomionego kredytu z podziałem wg instrukcji banku finansującego.	Kredyty zbierane na 052, 053, 054 prowadzone są dla każdej kategorii wg środków obrotowych, będących przedmiotami kredytowania
053	**Kredyty inkasowe**	053/1 053/2 itd.		
054	**Inne kredyty**	054/1 054/2 itd.		
057	**Kredyty przeterminowane**	057/1 057/2 itd.		

1	2	3	4		5
	Rozdział VI **ROZRACHUNKI**				
061	**Należności w inkasie bankowym**		Rejestr sprzedaży usług i materiałów wzór Bp/7/33.	Sumy dla kont 061, 062, 063 wynikają z rejestru prowadzonego łącznie dla wym. kont.	Równolegle z rejestrem kartoteka odbiorców prowadzona nieprzebitkowo
062	**Odbiorcy za faktury pozainkasowe**		Rejestr sprzedaży usług i materiałów wzór Bp/7/33.		
063	**Odbiorcy za faktury nie zapłacone w terminie**		Rejestr sprzedaży usług i materiałów wzór Bp/7/33.		Podstawę zapisów księgowych stanowi wykaz niezapłaconych w terminie faktur sporządzony na podstawie rejestru sprzedaży
064	**Odbiorcy za zaliczki**		Rejestr zaliczek.		
065	**Dostawcy za faktury inkasowe**		Rejestr zakupu materiałów wzór Bp/7/15. Rejestr usług obcych wzór Bp/7/16.		Podstawa zapisów księgowych na kontach syntetycznych 065, 066, 067 stanowi wykaz niezapłaconych faktur prowadzony na podstawie rejestru zakupu i rejestru usług obcych
066	**Dostawcy za faktury pozainkasowe**		Rejestr zakupu materiałów i rejestr usług podany dla konta 065.		
067	**Dostawcy za faktury nie zapłacone w terminie**		Jak do konta 065.		
068	**Dostawy niefakturowane**		Rejestr zakupu i rejestr usług podany dla konta 065.		
071	**Pracownicy za płace**		Zestawienie list płacy wzór Bp/7/26.		
072	**Pracownicy za płace niepodjęte**		Rejestr płac niepodjętych wzór Bp/7/28.		
073	**Pracownicy za sumy do rozliczenia**		Rejestr sum do rozliczenia prowadzony na przebitkę przez kartę kontową.		
074	**Inne należności i zobowiązania**		Rejestr innych należności i zobowiązań wzór Bp/7/37.		
075	**Roszczenia sporne**		Kartoteka w układzie alfabetyczno-numerowym przebitkowa prowadzona na kontach wzór Fin. 8 oraz dziennik Fin. 10.		
076	**Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat**				
078	**Manka, ubytki i straty niezawinione**				

1	2	3	4	5
	R o z d z i a ł VII **ROZRACHUNKI PUBLICZNO-PRAWNE**			
081	**Rozrachunki z tytułu podatków, danin i opłat**	081/1 082/2 itd.	Kartoteka analityczna przebitkowa prowadzona na wzorach: konta Fin. 8, dziennik Fin. 10.	
082	**Rozrachunki z tytułu ubezpieczeń społecznych**			
084	**Rozrachunki z innych tytułów publiczno-prawnych**			
	R o z d z i a ł VIII **ROZRACHUNKI WEWNĘTRZNO-BRANŻOWE**			
092	**Rozrachunki bieżące**	092/1 092/2 itd.	Kartoteka analityczna przebitkowa prowadzona na wzorach: konta Fin. 8, dziennik Fin. 10.	
095	**Scentralizowane rozrachunki z budżetem**		Kartoteka analityczna przebitkowa prowadzona na wzorach: konta Fin. 8, dziennik Fin. 10.	
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na początek roku	095/1		
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych w ciągu roku	095/2		
	Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu	095/3		
	Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku	095/4		
	Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku	095/5		
	Dotacje na pokrycie strat	095/6		
	R o z d z i a ł IX **FUNDUSZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA**			
101	**Rozliczenie amortyzacji**		Tabela amortyzacyjna.	
106	**Inne fundusze**			Rezerwa na wątpliwe należności — konto syntetyczne

1	2	3	4	5
	Rozdział X **ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE**			
111	**Nakłady przyszłych okresów** Czynsze i dzierżawy Podatki, daniny i opłaty Ubezpieczenia rzeczowe Urlopy Remonty kapitalne w obcych obiektach	 111/112/1 111/112/2 111/112/3 111/112/4 111/112/5	Rejestr rozliczeń międzyokresowych i karty rozliczeń międzyokresowych (wzór Bp/7/29 i Bp/7/30).	Podstawę do księgowania stanowią: wykazy analityczne do poszczególnych nakładów, rezerw lub dochodów, ustalające kwoty do zarachowania na dany okres sprawozdawczy
112	**Rezerwa na wydatki przyszłych okresów**		Jak do konta 111.	
113	**Dochody przyszłych okresów** Kary i grzywny z tytułu rozrachunków Pozostałe	 113/1 113/2	Jak do konta 111.	
	Rozdział XI **MATERIAŁY**			
121	**Rozliczenie faktur i materiałów** Rozliczenie faktur i materiałów Koszty zakupu materiałów Różnica wyceny wewnętrznej	 121/1 121/2 121/3	Rejestr zakupu materiałów wzór Bp/7/15.	Konta syntetyczne oddzielne dla 121/1, 121/2, 121/3
123	**Ogumienie** Ogumienie na składzie Ogumienie w użytkowaniu Zużycie ogumienia	 123/1 123/2 123/3	Dla kont 123—128 oraz 132—138 kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie alfabetyczno-numerowym, opartym o indeks materiałowy, prowadzona przebitkowo na drukach wzór konto Dm 3, dziennik Dm 31.	Konta syntetyczne oddzielne dla 123/1, 123/2, 123/3 Dla uzyskania podstawy do zapisów całości przychodu i rozchodu na kontach syntetycznych prowadzi się: a) rejestr przychodu materiałów — wzór CWD Krp 8 b) rejestr rozchodu materiałów — wzór Bp/7/20 c) zestawienie zużycia materiałów — wzór Bp/7/21 d) zestawienie zużycia przedmiotów nietrwałych — wzór Bp/7/22
125	**Materiały pomocnicze**			
126	**Paliwo i smary**			
127	**Części zapasowe taboru, maszyn i urządzeń**			

1	2	3	4	5
128	**Przedmioty nietrwałe** Przedm. nietrw. na składzie Przedm. nietrw. w użytkowaniu	 128/1 128/2		
129	**Zużycie przedmiotów nietrwałych**			
131	**Materiały w przerobie**		Rejestr przerobu materiałów wzór CWD Krp 10. Karta kalkulacyjna przerobu materiałów — wzór CWD Krp 10a.	
132	**Opakowanie**			
135	**Odpadki**			
137	**Zapasy gospodarki pozazakładowej**			
138	**Inwentarz żywy**			
	Rozdział XIV **PŁACE**			
141	**Płace podstawowe i dodatkowe** Pracownicy fizyczni Pracownicy umysłowi Bezosobowy fundusz płac	 141/1 141/2 141/3	Rejestr i zestawienie list płacy pracowników — wzór Bp/7/26 oraz rozdzielnik płac i narzutów wg wzoru Bp/7/27.	
	Rozdział XIII **USŁUGI PODSTAWOWE, PRODUKCJA POMOCNICZA, GOSPODARKA POZAZAKŁADOWA**			
150	**Przewozy ładunków** Materiały pędne i oleje Zużycie ogumienia Amortyzacja taboru Remonty eksploatacyjne taboru Płace i ubezpieczenia Delegacje kierowców i pomocników Koszty wydziałowe Koszty ogólnozakładowe	 150/1 150/2 150/3 150/4 150/5 150/6 150/7 150/8	Rejestr usług podstawowych w układzie podanym w rubr. 3 prowadzony dla poszczególnych grup pojazdów (I—XII). Druk — ślepy rejestr.	Rejestr prowadzony jest wg grup pojazdów; w końcu m-ca sumy odnoszące się do poszczególnych grup wnoszone są na dodatkową kartę rejestru, na której przez podsumowanie uzyskuje się łączny koszt produkcji podstawowej. Przedsiębiorstwa obowiązane są prowadzić konto 150/4 w rozbiciu na: 1) koszt przeglądów technicznych 2) koszt remontów bieżących 3) koszt remontów średnich i kwoty te za każdy okres poddawać analizie na komisji bilansowej

1	2	3	4	5
153	**Produkcja i usługi pomocnicze**			
	Stacja obsługi	153/1	Reejstr stacji obsługi o układzie tabelarycznym wg rodzajów kosztów podanych w rubryce 3. Druk — ślepy rejestr.	
	Płace i ubezpieczenia	153/1/1		
	Materiały, paliwo i energia	153/1/2		
	Amortyzacja środków trwałych	153/1/3		
	Zużycie przedmiotów nietrwałych	153/1/4		
	Pozostałe koszty	153/1/5		
	Narzut kosztów ogólnozakładowych	153/1/6		
	Warsztat produkcyjny	153/2		
	Koszty bezpośrednie	153/2/1	Rejestr kosztów produkcji warsztatowej o układzie tabelarycznym wg rodzajów kosztów podanych w rubr. 3. Druk — ślepy rejestr. Dla każdego zlecenia prowadzi się kartę kalkulacyjną.	
	Płace i ubezpieczenia	153/2/1/1		
	Materiały bezpośrednie	153/2/1/2		
	Inne koszty bezpośrednie	153/2/1/3		
	Koszty wydziałowe	153/2/2		
	Płace i ubezpieczenia	153/2/2/1		
	Materiały, paliwo i energia	153/2/2/2		
	Amortyzacja obiektów, maszyn i urządzeń	153/2/2/3		
	Remonty obiektów, maszyn i urządzeń	153/2/2/4		
	Zużycie przedmiotów nietrwałych	153/2/2/5		
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	153/2/2/6		
	Pozostałe koszty	153/2/2/7		
	Narzut kosztów ogólnozakładowych	153/2/3		
154	**Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy**		Rejestr kosztów bezpieczeństwa i higieny pracy o układzie tabelarycznym wg pozycji analitycznych podanych w rubr. 3. Druk — ślepy rejestr.	
	Urządzenia zabezpieczające	154/1		
	Odzież specjalna i obuwie specjalne	154/2		
	Sprzęt ochrony osobistej	154/3		
	Urządzenia dla higieny pomieszczeń	154/4		
	Urządzenia dla higieny procesów technologicznych	154/5		
	Urządzenia higieniczno-sanitarne	154/6		
	Inne	154/7		
155	**Remonty bieżące**		Rejestr remontów bieżących wzór Bp/7/54.	Nierozliczone remonty przechodzą do rejestru następnego okresu
158	**Koszty wydziałowe**			
	Płace i ubezpieczenia	158/1	Rejestr kosztów wydziałowych o układzie tabelarycznym wg rodzaju kosztów podanych w rubryce 3. Druk — ślepy rejestr.	
	Materiały, paliwo i energia	158/2		
	Amortyzacja środków trwałych	158/3		
	Remonty bieżące środków trwałych	158/4		
	Zużycie przedmiotów nietrwałych	158/5		
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	158/6		
	Koszty delegacji i przejazdów	158/7		
	Pozostałe koszty	158/8		

1	2	3	4	5
159	**Koszty ogólnozakładowe**		Rejest kosztów ogólnozakładowych o układzie tabelarycznym wg rodzaju kosztów wym. w rubryce 3. (Druk — ślepy rejestr).	
	A. Koszty administracyjno-gospodarcze	159/1		
	Płace i ubezpieczenia	159/1/1		
	Delegacje, przejazdy i przeniesienia	159/1/2		
	Pozostałe koszty administracyjno-gospodarcze	159/1/3		
	B. Koszty ogólnoprodukcyjne	159/2		
	Utrzymanie obiektów ogólnego przeznaczenia	159/2/1		
	Utrzymanie magazynów	159/2/2		
	Ochrona mienia	159/2/3		
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	159/2/4		
	Racjonalizacja i wynalazczość	159/2/5		
	Podatki i daniny	159/2/6		
	Pozostałe koszty ogólnoprodukcyjne	159/2/7		
	C. Koszty nieprodukcyjne	159/3		
	Kary za przeterminowanie faktur	159/3/1		
	Ubytki i manka (superaty)	159/3/2		
	Inne koszty (dochody) nieprodukcyjne	159/3/3		
161	**Braki**		Rejestr wg układu analitycznego podanego w rubryce 3 — dla braków naprawialnych karta kalkulacyjna.	
	a) naprawialne	161/1		
	Materiały bezpośrednie	161/1/1		
	Płace i ubezpieczenia	161/1/2		
	Inne koszty bezpośrednie	161/1/3		
	Koszty wydziałowe	161/1/4		
	Koszty ogólnozakładowe	161/1/5		
	b) nienaprawialne	161/2		
162	**Przestoje**		Rejestr wg układu analitycznego podanego w rubryce 3.	
	Płace i ubezpieczenia	162/1		
	Inne koszty bezpośrednie	162/2		
	Koszty wydziałowe	162/3		
165	**Wykonanie planu kosztów własnych**		Karty analityczne bezprzebitkowe wg wzoru Fin. 10.	
	Przewozy ładunków	165/1		
	Grupa I	165/1/1		
	Grupa II	165/1/2 itd		
	Pozostałe usługi	165/2		

IV. Dla pracowników, którzy byli premiowani na podstawie regulaminów przewidujących 42% premii za 100% wykonania planu, należy przyjąć odpowiednio dla różnych współczynników wyższe premie przy wyliczeniu dotychczasowej płacy zasadniczej.

8. Podwyższenie płac dotychczasowych może następować w granicach przewidzianych tabelami płac — w miarę posiadanego funduszu płac (łącznie z kwotami przyznanymi dodatkowo na ten cel).

Podwyżki powinny być ustalone po wzięciu pod uwagę wniosków bezpośredniego zwierzchnika, przy czym szczególną uwagę należy zwrócić na podwyżki dla majstrów, posiadających odpowiednie kwalifikacje.

9. Pracownicy, którzy posiadali uposażenie wyższe od górnej granicy przewidzianej tabelą płac dla danego stanowiska, zachowują je nadal do czasu pozostawania na dotychczasowym stanowisku — po protokólarnym stwierdzeniu tego faktu przez komisję. W takim przypadku pracownikowi należy przyznać maksymalną płacę zasadniczą przewidzianą dla danego stanowiska oraz dodatek wyrównawczy do wysokości uposażenia dotychczasowego.

Przykład:

dotychczasowa płaca podstawowa	892 zł
dotychczasowy dodatek funkcyjny	227 zł
dotychczasowy dodatek lokalny	50 zł
premia za 100% wykonania planu przy współczynniku 1,0 (40% od sumy 1119 zł)	448 zł
Razem:	1617 zł
nowa płaca zasadnicza (maksymalna)	1450 zł
nowy dodatek lokalny	55 zł
premii w nowym układzie pracownik nie otrzymuje	—
Razem:	1505 zł

Pracownikowi należy przyznać dodatek wyrównawczy w wysokości 1617 — 1505 = 112 zł.

10. Uposażenie ryczałtowe pozostaje w zasadzie bez zmian; o ile jednak warunki płacy w granicach przewidzianych nowymi przepisami są korzystniejsze dla pracownika, wówczas uposażenie ryczałtowe może być zamienione na uposażenie ogólnie obowiązujące.

11. Wszyscy pracownicy, których dotyczy zmiana płac, powinni otrzymać pisma potwierdzające nowe warunki płacy najpóźniej w przeciągu miesiąca od daty wejścia w życie niniejszego polecenia.

w/z MINISTRA

Inż. St. Bęć

KOMUNIKAT Nr 2

1. Zdarzają się przypadki, że przedsiębiorstwa budownictwa przemysłowego występują na drogę sądową lub arbitrażową ze sprawami nie rokującymi pozytywnego dla przedsiębiorstwa zakończenia.

Tego rodzaju postępowanie jest wysoce niewłaściwe, gdyż naraża przedsiębiorstwo na straty w postaci opłat sądowych i kosztów postępowania.

W przypadku ustalenia przez radcę prawnego przedsiębiorstwa, iż spór nie ma szans powodzenia, kierowanie sprawy na drogę sądową lub arbitrażową jest dopuszczalne wyłącznie na pisemne zlecenie dyrektora przedsiębiorstwa.

2. Zdarzają się również przypadki występowania do sądu przez jednostki budownictwa przemysłowego z roszczeniami przeciwko organizacjom społecznym o zapłatę należności bez wyczerpania drogi bezpośredniego porozumienia pomiędzy żądającym zapłaty a dłużną organizacją.

Jednostki budownictwa przemysłowego powinny starać się wyjaśnić i załatwić sprawę w drodze bezpośrednich pertraktacji, a w razie potrzeby zwrócić się do Gabinetu Ministra o interwencję w spornej sprawie przed wytoczeniem pozwu.

V-DYREKTOR
GABINETU MINISTRA

R. Pfeiffer

KOMUNIKAT Nr 3

Departament Inwestycji zawiadamia, że w Monitorze Polskim Nr 127 z dnia 31 grudnia 1955 r. ogłoszona została uchwała Prezydium Rządu Nr 941 z dnia 2 grudnia 1955 r. w sprawie zasad urządzania i finansowania placówek kulturalno-oświatowych w zakładach pracy.

Z treścią uchwały należy się zapoznać w celu właściwego stosowania zawartych w niej postanowień.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Inż. P. Baranowski

KOMUNIKAT

Administracja Biuletynu zwraca uwagę, że jednostki budownictwa przemysłowego, które otrzymują Biuletyn według rozdzielnika, otrzymują Biuletyn nieodpłatnie i nie powinny dokonywać wpłat na prenumeratę.

Ponadto Administracja prosi prenumeratorów o podawanie dokładnych adresów i o powiadamianie o każdorazowej zmianie adresu.

SPROSTOWANIE

Departament Zatrudnienia i Płac zawiadamia, że w odbitkach powielaczowych zarządzenia Nr 32 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25 kwietnia 1956 r. w sprawie zmiany zasad wynagradzania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych budownictwa przemysłowego — rozesłanych jednostkom organizacyjnym budownictwa przemysłowego należy poprawić błędy maszynowe:

1. w załączniku Nr 5 — pod tabelą płac jednostek zaplecza — należy dodać zdanie: „Stanowiska techniczne, ekonomiczne i administracyjne nie wymienione w powyższej tabeli należy szeregować wg tabeli płac zarządów budowlano-montażowych“,
2. w załączniku Nr 6 — w uwadze umieszczonej pod tabelą wynagrodzeń laboratoriów — należy skreślić słowa: „§§ 19 i 42 zarządzenia“ a na to miejsce wpisać „§ 41a załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 51 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25 maja 1955 r.“,
3. w załączniku Nr 7 — w tabeli wynagrodzeń rozruchu:
   a) w rubryce „grupa premiowa“ pod l. p. 2 cyfrę „II“ należy zmienić na cyfrę „I“,
   b) w rubryce „czas pracy“ pod l. p. 4 wyraz „normowany“ należy zastąpić wyrazem „nie normowany“,
4. w załączniku Nr 9 — w tabeli dodatków lokalnych cyfrę „2900“ należy zastąpić cyfrą „3000“.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Inż. O. Vieweger

REDAKCJA I ADMINISTRACJA
Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego
Warszawa, Krucza 24/26. Telefon 834-81
Telefon wewnętrzny: Redakcji 400; Administracji 303
Prenumerata: roczna zł 30.—, numer pojedynczy zł 1.— Prenumeratę należy przekazywać do V Oddziału Miejskiego N.B.P. w Warszawie na konto o brzmieniu: Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego, Zarząd Administracyjno-Gospodarczy Nr 1529-91-162 cz. 7 — dział 5 — rozdział 19

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: Warszawa, ul. Krucza 24/26

Druk. LSW. W-wa. Zam. 325c z dnia 26.IV.56 r. Pap. druk. kl. V 70 g. A1. Nakład 4.000 egz. B-7-25226